

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **MĂSURA 1/6B**

**Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură,  
echipamente și dotare**

**sesiunea 1 – 2024**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Pentru accesarea Masurii 1/6B Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) COLINELE RECAȘ prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL COLINELE RECAȘ și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale SDL și PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.*

## CUPRINS

<b>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE</b>	<b>6</b>
1.1. Contribuția Măsurii 1/6B „Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare” la domeniile de intervenție	7
1.2 Contribuția publică	8
1.3 Tipul sprijinului	8
1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului	8
1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	8
1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii	9
<b>Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE</b>	<b>16</b>
5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	16
5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	18
<b>Capitolul 6 SELECȚIA PROIECTELOR</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>27</b>
<b>Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR</b>	<b>33</b>
<b>Capitolul 10 AVANSURILE</b>	<b>39</b>
<b>Capitolul 11 ACHIZIȚIILE</b>	<b>40</b>
<b>Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ</b>	<b>42</b>
<b>Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI</b>	<b>44</b>
<b>ANEXE</b>	
Anexa 1 Model Cerere de Finanțare	
Anexa 2 Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, conform H.G. 907/ 2016	
Anexa 3 Model Memoriu justificativ	
Anexa 4 Fișa Măsurii 1/6B	
Anexa 5 Model Hotărare Consiliu Local privind implementare proiect	
Anexa 6 Model de declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici	
Anexa 7 Model de declarație privind neîncadrarea în firme în dificultate	
Anexa 8 Model declarație pe propria răspundere a beneficiarului de acord verificare și monitorizare de către GAL	
Anexa 9 Model declarație pe proprie răspundere a beneficiarului de raportare către GAL	
Anexa 10 Model declarație referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal	

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### Definiții

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile /Sub – măsurile din FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**Fișa măsurii/sub-măsurii** reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate-singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției /serviciului conform proiectului aprobat de GAL și AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)**- parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri (alocare distinctă).

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Teritoriul GAL Colinele Recaş** – reprezintă spațiul acoperit de parteneriatul public-privat, constituit în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a microregiunii Colinele Recaş în baza măsurii 19 LEADER, a PNDR 2014 – 2020. Teritoriul acoperit este format din următoarele unități administrative teritoriale din județul Timiș:

Recaș, Dumbrăvița, Giarmata, Sînandrei, Bucovăț, Mașloc, Fibiș, Bogda, Brestovăț, Remetea Mare, Secaș, o unitate administrativ teritorială din județul Arad: Șistarovăț. Precizăm că în conformitate cu definiția dată spațiului rural pentru Măsura 19 LEADER în cadrul cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, potrivit căreia acesta este format din UAT – comune și UAT – orașe mici cu o populație de maxim 20.000 de locuitori, tot teritoriul GAL Colinele Recaş este eligibil pentru finanțare pe toate măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Recaş.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Strategie de Dezvoltare Locală** – Document ce stabilește activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER, elaborat de GAL

**Zi** – zi lucrătoare.

## **Abrevieri**

**ADI** - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**APL** - Administrația Publică Locală;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR – AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD-CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe, din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD-OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe, din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală.

## Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

Această măsură vizează îmbunătățirea infrastructurii, echiparea și dotarea Autorităților Publice Locale, în vederea dezvoltării sustenabile a capacității administrative.

Din analiza teritoriului și a populației se poate observa o cerere mare pentru investițiile și serviciile propuse de prezenta măsură, fapt dovedit și de analiza SWOT:

### TERITORIU

Din punct de vedere al teritoriului pe care această măsură se va aplica, identificăm atât oportunitatea cât și necesitatea realizării unor investiții în ceea ce privește infrastructura publică care deservește comunitatea și care, totodată, va stimula economia (turism, creșterea interesului pentru investitori, etc.)

### POPULAȚIE

Populația este elementul cheie al oricărei activități, motiv pentru care se poate constata la nivel de GAL necesitatea implementării acestei măsuri.

### ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Pentru realizarea unei dezvoltări active, este necesară dezvoltarea economică a zonei și realizarea unei infrastructuri care să permită membrilor comunității accesul la servicii și infrastructură modernă.

### ORGANIZARE SOCIALA ȘI INSTITUȚIONALĂ

Un rol important în realizarea oricărei creșteri atât privind zona cât și populația o au în aceeași măsură organizarea socială cât și autoritatea publică/instituțiile. În prezentul caz discutăm de măsuri ce au ca fundament asigurarea unor condiții necesare membrilor comunității din punct de vedere al informării, accesului la serviciile publice și infrastructură însoțită de o echipare și/sau dotare modernă.

### **Contribuția la obiectivele transversale ale Reg. (UE) 1305/2013**

Măsura 1/6B - „Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare” contribuie la obiectivele de mediu, climă și inovare în această formă:

**Inovare:** Sprijinul acordat în vederea îmbunătățirii infrastructurii, a echipării și dotării Autorităților Publice Locale va aduce un aport considerabil în dezvoltarea echilibrată a unităților administrativ-teritoriale care vor beneficia de aceeași măsură, contribuind indirect la îmbunătățirea calității vieții în zona LEADER propusă.

**Mediu și Climă:** Infrastructura modernă și echipamentele noi (moderne) eligibile prin această măsură vor contribui la reducerea emisiilor poluante și la eficientizarea energetică a clădirilor și echipamentelor utilizate de către beneficiari.

### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL**

Măsura 2/6B - Infrastructură socială și medicală din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ

Măsura 3/6B - Promovarea activităților sportive, culturale și tradiționale, precum și sprijinirea capacității administrative a societății civile din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ

Măsura 8/6C - Infrastructură de Bandă Largă din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ

Măsura 1/6B analizată se adresează și celor care au beneficiat de finanțare direct pe măsura 2/6B, măsura 3/6B și măsura 8/6C.

Beneficiarii direcți ai măsurii 2/6B sunt: Asociațiile de Dezvoltare intercomunitară; Autoritățile Publice Locale; Organizațiile non-guvernamentale (inclusiv GAL Colinele Recaş, cu respectarea legislației specifice sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese, și în situația în care în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte); Întreprinderi sociale.



Beneficiarii direcți ai măsurii 3/6B sunt: Microîntreprinderi și întreprinderi mici; Organizațiile Non-Guvernamentale (inclusiv asociațiile sportive); Organizații/Grupuri de producători și Cooperative; Autorități Publice Locale.

Beneficiarii direcți ai măsurii 8/6C sunt: agenții economici care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC; GAL Colinele Recaş (în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese); entități publice, ADI, APL cu respectarea legislației specifice.

### **Sinergia cu alte măsuri din SDL**

Măsura 2/6B - Infrastructură socială și medicală din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ

Măsura 3/6B - Promovarea activităților sportive, culturale și tradiționale, precum și sprijinirea capacității administrative a societății civile din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ

Măsura 5 /6A - Înfiișarea și dezvoltarea întreprinderilor din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ

Măsura 8/6C - Infrastructură de Bandă Largă din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ

### **1.1. Contribuția Măsurii 1/6B - „Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare” la domeniile de intervenție**

**Măsura 1/6B - „Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare”** contribuie la prioritatea **P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 și la domeniul de intervenție **DI 6B – Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale**.

De asemenea Măsura 1/6B corespunde obiectivului de dezvoltare rurală: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Obiectivele** specifice acestei măsuri sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joacă, piețe de valorificare a produselor locale, etc.);
- îmbunătățirea serviciilor publice locale prin achiziția de echipamente necesare;
- îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
- îmbunătățirea infrastructurii de agrement și de turism de uz public.

### **Valoarea adăugată a măsurii**

Prezenta măsură contribuie la principalele obiective ale Strategiei de Dezvoltare Locală având un impact major asupra îmbunătățirii capacității administrative locale și venind în sprijinul autorităților publice de a gestiona situațiile cu care se confruntă. Teritoriul propus necesită un management bun pentru o dezvoltare unitară. Măsura susține adaptarea administrațiilor publice locale la nevoile actuale ale populației LEADER din teritoriul propus și la eficientizarea energetică a investițiilor prin utilizarea energiei regenerabile.



## 1.2 Contribuția publică

**Contribuția publică** totală pentru **Măsura 1/6B - „Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare”** este de **715.408,61 Euro**.

## 1.3 Tipul sprijinului

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarul poate opta pentru plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare. Mai multe detalii legate despre avans se regăsesc în capitolul 10 al prezentului Ghid.

În cazul societăților comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale, valoarea totală eligibilă prin proiect se va aplica regulilor schemei de minimis. Ajutoarele de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentului ghid, nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 200.000 Euro. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

## 1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit, și nu va depăși 180.000 euro/proiect.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL COLINELE RECAȘ. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului și intensității sprijinului nerambursabil sunt următoarele:

- interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuțiilor/dezbaterilor purtate cu potențialii beneficiari ai finanțării;
- informațiile obținute cu privire la necesitățile de finanțare din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ, în urma aplicării de chestionare;
- dezbaterile de către partenerii GAL COLINELE RECAȘ a necesităților de finanțare din teritoriu, prin susținerea unor întâlniri /grupuri de lucru).

## 1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a R(CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii.

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

**Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

**Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 219/2015** privind economia socială;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 107/ 2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”.

## 1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru a fi eligibile, **investițiile trebuie să fie efectuate în teritoriul GAL COLINELE RECAȘ**, teritoriu care cuprinde 10 comune din județul Timiș: Dumbrăvița, Giarmata, Sînandrei, Bucovăț, Mașloc, Fibiș, Bogda, Brestovăț, Remetea Mare, Secaș, o comună din județul Arad: Șiștarovăț, și orașul Recaș din județul Timiș.

## Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată, anexele, declarațiile și alte documente justificative (după caz). Dosarul Cererii de finanțare se depune în 3 exemplare, pe suport tipărit, legate (în spirală) – un exemplar ORIGINAL și două COPII CONFORME CU ORIGINALUL (COPIA 1 și COPIA 2) - și trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD). Dosarele se depun personal de către solicitant, la sediul administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş, din satul Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș.

Depunerea proiectelor se va efectua începând cu 30.08.2024, orele 9:00 timp de 10 zile calendaristice sau până când valoarea proiectelor depuse să fie cel puțin 100% din valoarea alocării sesiunii.

Alocarea pe această sesiune va fi de **83.516,07 Euro**.

Pentru această măsură pragul minim este de **40 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

### Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Autorități publice locale prin structuri specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autorități executive din unitățile administrativ teritoriale organizate la nivel de comună/oraș (oraș până în 20.000 locuitori);
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară;
- Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale.

#### ***ATENȚIE!***

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL COLINELE RECAȘ.

Consiliile Locale ale Autorităților Publice locale pot depune Cereri de Finanțare numai în cazul în care Societățile comerciale de drept privat sunt beneficiarii sprijinului nerambursabil. Consiliile Locale nu pot depune Cereri de Finanțare în numele comunelor sau orașelor din teritoriul GAL Colinele Recaş.

Beneficiarii indirecti ai Măsurii 1/6B - „Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare” sunt persoane fizice și juridice din microregiunea Colinele Recaş.

## Capitolul 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii Măsura 1/6B - „Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare” solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. De asemenea, sediul/punctele de lucru după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL Colinele Recaş.

- ❖ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Se va verifica Declarația pe propria răspundere, document care se găsește în Cererea de Finanțare, anexată prezentului ghid, la secțiunea F. În urma depunerii proiectului se vor solicita informații legate de beneficiar la OJ FIR, pentru verificarea Registrului debitorilor AFIR și Buletinului Procedurilor de Insolvență, sau alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- ❖ Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța și funcționarea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI).

- ❖ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare respectiv după caz în Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

- ❖ Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;

Se vor verifica: Extrasul din strategia de dezvoltare locală, județeană, regională sau națională aprobată care confirmă că investiția este corelată cu strategia, copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- ❖ Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL COLINELE RECAȘ

Se vor verifica: Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul), Documente doveditoare privind dreptul real principal: prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare, în cazul Societăților comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale.

### Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi:

- Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenele de transmitere documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau a acordului de mediu/avizului Natura 2000, depinzând de tipul de beneficiar, se vor transmite de către AFIR la momentul notificării.

- Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

### Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Memoriului Justificativ/Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

În cazul proiectelor ce presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj se va anexa la Cererea de Finanțare și se va completa doar un Memoriu Justificativ, conform modelului din Anexa nr. 3 – Memoriu Justificativ, ce poate fi descărcat de pe pagina de internet [www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com), meniul Finanțare, sub-meniul Apeluri de selecție, Măsura 1/6B.

- Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (dacă este cazul). Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

- Nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia: Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul



privind analiza cost-beneficiu.

- Beneficiarul trebuie să facă dovada cofinanțării, în cazul în care proiectul va fi generator de venit: Se va verifica extrasul de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin cont se întegrele deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depone minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică. În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele. În cadrul aceleiași măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

#### Notă:

Se vor verifica înscrisurile prin care se verifică dreptul de proprietate, respectiv concesiune pentru terenul/ clădirea pe care se construiește/ reabilitează/ modernizează. Pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente, solicitantul trebuie să prezinte extrasul de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii Cererii de Finanțare, următoarele condiții:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și - a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

#### NOTĂ:

- În cazul proiectelor care vizează activități de extindere, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.
- În situația în care în Extrasul de Carte funciară apare mențiunea „înscris provizorie”, criteriul de eligibilitate mai sus menționat nu este îndeplinit, proiectul fiind neeligibil.

Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;

Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală.

### ATENȚIE!

! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

! Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției conform legislației în vigoare;

! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub - măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Ordinului 107/2017 privind aplicarea aprobarea schemei de ajutor de minimis – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” (dacă se aplică).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub - măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

## Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

*În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit, în limita valorii maxime de 180.000 euro. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.*

### 5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor publice;
- Realizarea de parcuri, terenuri de joacă și piețe locale;
- Achiziția de echipamente specializate necesare instituțiilor publice și care ajută autoritățile publice în gestionarea administrației locale și deservesc comunitatea;
- Extinderea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public;
- Dotare cu aparate specializate, inclusiv de supraveghere video a comunităților locale;
- Investiții intangibile: achiziționarea de software și achiziționarea de brevete, licențe drepturi de autor, mărci necesare promovării mediului rural și urban (orașe sub 20.000 de locuitori).

#### Important!

*Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul rural definit în mod specific, în acord cu abordarea LEADER, ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014 – 2020, Secțiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).*

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

**Cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

**H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER”;

**Ordinul 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis** – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;

**R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

**R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

**R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art. 45, alin. 2, litera c a R (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecți,

ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții – montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

**Costurile generale legate de întocmirea proiectului**, precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de Fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a **maxim 5%** pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj;

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată;

**Studiul de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente Cererii de Finanțare depuse de solicitantii publici trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și a Hotărârii Guvernului nr. 907/2016;

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" și a Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare (cu exceptarea cheltuielilor enumerate mai sus) și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

De asemenea, conform art. 45, alin. 2, litera d sunt eligibile următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

## 5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Sunt neeligibile toate categoriile de cheltuieli menționate în PNDR 2014 – 2020, în secțiunea „Cheltuieli neeligibile generale aplicabile mai multor/tuturor măsurilor în funcție de tipul de sprijin acordat”.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

**Cheltuielile neeligibile generale**, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- ❖ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- ❖ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:

- costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg.(UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- ❖ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ❖ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ❖ cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA - ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.*

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- ❖ Contribuția în natură
- ❖ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
- ❖ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

**IMPORTANT!**

*Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.*



## Capitolul 6 SELECȚIA PROIECTELOR

### Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către Compartimentul administrativ GAL COLINELE RECAȘ numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

### Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului intern al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații”, publicat pe site-ul [www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com)

**Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!**

**De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai depună proiectul în cadrul următoarei sesiuni.**

Sistemul de punctare a proiectelor este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Numărul de locuitori care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită	max. 25
	Peste 2500 locuitori	25
	Între 501 - 2500 locuitori	20
	Până în 500 locuitori	15
2.	Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	25
3.	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	25
4.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	25
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**Punctajul minim este de 40 de puncte**

### Atenție!

În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit” și de asemenea se va acorda prioritate finanțării proiectelor care prin implementarea lor deservesc o populație cât mai numeroasă.

## *Metodologia de verificare a criteriilor de selecție*

### **1. Numărul de locuitori care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită**

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ.

Se verifică dacă datele coincid cu Recensământul din 2011.

### **2. Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice**

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă (reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum), reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ.

### **3. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă**

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții de producere a energiei din surse regenerabile (biomasă, biogaz), utilizarea energiei solare pentru producerea de caldură și electricitate

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ. De asemenea, procentul investițiilor în dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă trebuie să fie de minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului, pentru ca acest criteriu să fie punctat.

### **4. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**

În contextul acestui criteriu de selecție, printr-un proiect similar se înțelege o investiție de tipul următor:

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor publice;
- realizarea de parcuri și piețe locale;
- achiziția de echipamente specializate necesare instituțiilor publice și care ajută autoritățile publice în gestionarea administrației locale și deservește comunitatea;
- extinderea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public;
- dotare cu aparate specializate, inclusiv de supraveghere video a comunităților locale;
- investiții intangibile: achiziționarea de software și achiziționarea de brevete, licențe drepturi de autor, mărci necesare promovării mediului rural și urban (orașe sub 20.000 de locuitori);

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Cererea de finanțare Secțiunea C – Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant. De asemenea, în urma depunerii proiectului la GAL se vor solicita informații legate de beneficiar la OJ FIR, pentru verificarea Registrului debitorilor AFIR și Buletinului Procedurilor de Insolvență.

Acest criteriu se va puncta dacă se demonstrează că solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin anterior pentru o investiție similară.

**Atenție! Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau în verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții de eligibilitate și selecție nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL COLINELE RECAȘ** implică Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL COLINELE RECAȘ ([www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com)).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificador poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4 de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL COLINELE RECAȘ pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL COLINELE RECAȘ vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Contestații este stabilit de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației. Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri plini și 7 membri supleanți ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală COLINELE RECAȘ.

Comisia de Contestații este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală COLINELE RECAȘ. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al Comisiei de Contestații se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Contestații nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Contestații trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componenta Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

#### Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

#### Obligațiile Comisiei de Contestații:

- Fiecare membru al Comisiei de Contestații respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL COLINELE RECAȘ va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate

– se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestații. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL COLINELE RECAȘ în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție Intermediar/Final al sesiunii. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Rapoartele de Selecție Intermediar/Final vor fi date, avizate de către Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- Se va acorda prioritate finanțării proiectelor care prin implementarea lor deservește o populație cât mai numeroasă;
- Se va aplica regula „primul venit, primul servit”.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi consemnat într-un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi prezentate: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile va fi indicat punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat și pe pagina de internet a GAL -[www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com)

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării din partea GAL. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă la sediul GAL COLINELE RECAȘ.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocat Comitetul de Soluționare al Contestațiilor. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații în baza căruia vor fi notificați contestatarii, care va fi publicat pe site-ul GAL, cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia către contestatari. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la depunerea contestației și include notificarea solicitantului. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție al proiectelor va emite Raportul de Selecție Final, care va fi prezentat și el pe site-ul GAL, urmând ca beneficiarii să ia act de acesta în urma unei notificări transmise de GAL Colinele Recas, în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării acestuia pe site-ul GAL.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile și selectate în urma soluționării contestațiilor.

**În situația în care, la un apel de selecție nu există proiecte respinse, neconforme, sau neeligibile, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, GAL va emite Raportul de Selecție Final fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pe cel intermediar.**



Comitetul de Selecție al proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a microregiunii Colinele Recaş se compune din 7 membri: 2 reprezentanți ai partenerilor publici, membri în GAL și 3 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL și 2 reprezentanți ai societăților civile, membri ai GAL. Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți. Comitetul de Selecție al proiectelor este conform Tabelului de mai jos.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membri Comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comitetului respectiv. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor are în componență 5 membri : 1 reprezentant al partenerilor publici, membri în GAL și 4 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL.

Comitetul de Selecție al proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a microregiunii Colinele Recaş este următorul:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNANDREI	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA DUMBRĂVIȚA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA FIBIȘ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA ȘIȘTAROVĂȚ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
AMA-MAR CAR SRL-D	MEMBRU	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)
ECHIPA IUBIRE SRL	MEMBRU	Activități de întreținere peisagistică
SILUPLANT 2009 SRL	MEMBRU	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
VIGNA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea vinurilor din struguri
SĂRBU MIHAI VALER II	MEMBRU SUPLEANT	Activități veterinare
2MG S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
CLUBUL SPORTIV UNIREA CERNETEAZ	MEMBRU	Activități ale cluburilor sportive
ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ BANAT	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV LEU GIARMATA	MEMBRU SUPLEANT	Activități ale cluburilor sportive
Asociația CRESCĂTORILOR DE BOVINE ȘI OVINE	MEMBRU SUPLEANT	Creșterea animalelor



## Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei măsuri va fi de **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit, și nu va depăși **180.000 euro/proiect**.

### ATENȚIE!

**Plafonul maxim nerambursabil acceptat pentru un proiect finanțat prin această Măsură este de 180.000 euro.**

**Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.**

## Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare pentru **proiectele de investiții**, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, anexă la prezentul Ghid, respectiv Anexa 1 – Cererea de finanțare.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă, exceptând cazul proiectelor de investiții, unde, în cadrul Anexei 2 – Memoriu justificativ, Solicitantul trebuie să aibă în vedere mențiunile din paragraful anterior. În această situație, solicitantul va completa Memoriul justificativ pe modelul standard furnizat, și va adăuga capitole/puncte care să răspundă solicitărilor de mai sus.

**Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură planul de afaceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### **DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată, anexele, declarațiile și alte documente justificative (dacă este cazul). Toate aceste documente, se depun pe suport tipărit, legate (în spirală), personal de către solicitant, la Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recas, din satul Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș.

Cererea de Finanțare se completează în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare – ORIGINAL – trebuie să fie semnat și ștampilat de către solicitant. Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare – ORIGINAL, trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”. Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat (în spirală) și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

După elaborarea Cererii de finanțare – ORIGINAL – se vor face două copii. Dosarul Cererii de finanțare – COPIE 1 și dosarul Cererii de finanțare - COPIE 2, trebuie să conțină mențiunea Solicitantului „Conform cu originalul”, însoțită de semnătura solicitantului (în original).

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie).

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, depuse, pe suport tipărit, la Sediul Administrativ al Asociației GAL Colinele Recaş în trei exemplare (un original și două copii conforme cu originalul asumate prin semnătura reprezentantului legal) și în format electronic (CD-uri – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului Cererii de Finanțare).

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor pe care le depune.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului sunt următoarele:

- **Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, în tocmită conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specific fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, sau **Memoriu Justificativ** pentru proiectele care presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj. *Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție și se regăsește ca model în Anexele 2 și 3 a Ghidului de Finanțare. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.*
- **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Gotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în vederea supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate)

sau

**Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie;

*Aceste documente de depun de către Autoritățile Publice Locale sau ADI odată cu Cererea de Finanțare.*

- **Documente doveditoare privind dreptul de proprietate:** prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

*Aceste documente de depun de către Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare.*

- **Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, se va depune în faza de contractare dacă proiectul impune.**
- **Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2,** unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (Bilanț - formular 10, Cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negative

SAU

**Situațiile financiare** (Bilanț - formularul 10, Cont de profit și pierderi - formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare

SAU

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

*Aceste documente de depun de către Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare.*

- **Bugetul aprobat** în cazul unităților administrative-teritoriale prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului în bugetul aprobat
- Aceste documente de depun de către Autoritățile Publice Locale sau ADI odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul va fi cofinanțat.*
- **Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI** cu referire la însușirea /aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):
    - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
    - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
    - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
    - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
    - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc);
    - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
    - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/Societății comerciale pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
    - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
    - angajamentul că proiectul va fi negenerator de venit (în cazul în care se va opta pentru acordarea unui sprijin în valoare de 100% din cheltuielile eligibile din proiect).

*Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*

- **Certificatul de Înregistrare Fiscală.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor,** definitivă și irevocabilă/  
**Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat constatator**

**emis de ONRC în termen de valabilitate.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare în funcție de tip de beneficiar.

- **Actul de înființare și Statutul ADI.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.** Se va depune în faza de contractare.
- **Certificatul de cazier judiciar,** se va depune în faza de contractare.
- **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Se va depune în faza de contractare.
- **Notificare privind conformitatea** proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.**

*Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*

- **Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002. În cazul în care solicitantul a beneficiat de investiții similare se vor atașa procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de investiții pentru aceleași tipuri de investiții. ***Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție.*** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar – veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.*
- **Extrasul din strategie** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. *Se va depune în faza de contractare doar dacă proiectul impune.*
- **Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererii de plată,** inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul. *Se va depune în faza de contractare.*
- **Cazier fiscal al solicitantului.** *Se va depune în faza de contractare.*
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. *Se va depune în faza de contractare.*
- **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL a tuturor plăților efectuate de AFIR.** *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Declarație pe propria răspundere de accord verificare și monitorizare și implementare a proiectului.** *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Ofertă/ oferte bunuri** (minim 1 ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro și minim 2 oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro). *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*



- **Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică.** Acest document se depune de către Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare, și se regăsește ca model în Anexa 6 la Ghidul solicitantului.
- **Declarație cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate.** Acest document se depune de către Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare, și se regăsește ca model în Anexa 7 la Ghidul solicitantului.
- **Declarație referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.

## ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea conformității, eligibilității, a criteriilor de selecție și, dacă este cazul, a verificarea în teren, constă în:

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ✓ verificarea conținutului Cererii de Finanțare (pentru proiectul de investiții) și a documentelor anexate.

Verificarea se va efectua de către evaluatorii GAL în maxim 20 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare.

Pentru toate proiectele finanțate de către GAL, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări, extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci



zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4 de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Ulterior depunerii Cererii de Finanțare la CRFIR sau OJFIR, se va realiza o verificare a eligibilității și la acest nivel. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea conformității. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L), formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerințelor fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2 din cadrul PNDR 2014 – 2020.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de finanțare declarate neeligibile vor rămâne la entitățile la care au fost depuse, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.), respectiv: un exemplar original la structura responsabilă din cadrul AFIR și un exemplar copie la GAL.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.

## Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (**după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic**):

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

### **2. Document emis de ANPM**

#### **2.1 Clasarea notificării**

sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)**

sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.**

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul Tehnic (doar dacă este cazul)**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

**8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare care la punctul e) prevede că: solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente Sub-măsurii 19.2.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01) sau pentru modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat pentru Măsura 1/6B – Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare de pe teritoriul GAL COLINELE RECAȘ este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de Finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Pentru Anexele IV – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 și V – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR vor fi preluate ultimele variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

### **Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni).**

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

## IMPORTANT!

! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura/Sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să - și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

**Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea atât pe site-ul GAL COLINELE RECAȘ și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

## ATENȚIE !

! Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant;

! Prin semnarea Contractului de Finanțare, solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere;

! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

## **Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

## ATENȚIE!

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

## **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.



- În cazul în care, la depunerea proiectului intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel:

- În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica.
- Datele de identificare ale beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă.
- Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, **„forța majoră” și „circumstanțele excepționale”** sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul reprezentantului legal al beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## Capitolul 10 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

**! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor**, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară;

**! Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.**

Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României sau (în cazul ONG-urilor) și sub formă de poliță de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

## Capitolul 11 ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ❖ Nediscriminarea;
- ❖ Tratatul egal;
- ❖ Recunoașterea reciprocă;
- ❖ Transparența;

- ❖ Proportionalitatea;
- ❖ Eficiența utilizării fondurilor;
- ❖ Asumarea răspunderii.

## Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta Cererile de Plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul Cererii de Plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL COLINELE RECAȘ, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL, la CRFIR.

Documentația, însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL COLINELE RECAȘ se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

### ATENȚIE!

Beneficiarii nu pot depune **Dosarele Cererilor de Plată** la CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL COLINELE RECAȘ în ceea ce privește conformitatea.

Concret, GAL COLINELE RECAȘ realizează conformitatea Cererilor de Plată în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, anexă la Contractul de finanțare. iar Autorizarea se face de către CRFIR. Autorizarea Cererilor de Plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

**Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.**

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului** și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

**Avansul nu reprezintă tranșă de plată.**



## Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GALCOLINELE RECAȘ. Monitorizarea proiectelor presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua evaluarea și controlul acestora.

### IMPORTANT!

Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL COLINELE RECAȘ cât precum și către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene și/sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

### Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calității proiectelor, GAL COLINELE RECAȘ va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se vor identifica modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activitățile și resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din Cererea de Finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, și conține rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidențe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanță cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra și interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcție de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observații cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul inițial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul inițial, sugestii pentru intervenții în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervențiile ameliorative care pot influența demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activități implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activitățile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) întreprinse în perioada raportată, activitățile întreprinse în perioada raportată cu relevanță asupra egalității de șanse, stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în Cererea de Finanțare, plăți efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare la nivelul proiectului.

### **Atenție!**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.